



**ATA DOS TRABALHOS REALIZADOS PELA COMISSÃO DE OPERACIONALIZAÇÃO
DO COMPREV DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE BALNEÁRIO
CAMBORIÚ-BCPREVI, COMPREENDENDO O PERÍODO DE 10/02/2024 a 11/03/2024.**

Aos vinte e sete dias do mês de Fevereiro do ano de 2024, às 09:00 (nove horas), na sala de reuniões do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Balneário Camboriú – BCPREVI, reuniu-se a Comissão de Operacionalização do Comprev do Bcprevi, nomeada pelo Decreto nº 10.920 de 08 de agosto de 2022, com a presença da Presidente Marcia Laura José, e dos membros Kalinka Floriano Peteres, Nilto Assis Coppi Junior, Elisa Traple Sprotte, Roberto Silvestre Quirino e Joilma Nunes da Silva, onde foram realizadas as seguintes ações durante este período pela comissão: 1) A Comissão tem realizado reunião interna uma vez por semana para definir estratégias de como alcançar os servidores que ainda não realizaram o cadastramento; 2) No mês de fevereiro foram realizadas a conferência de documentação e respondidos 05 Protocolos de Cadastramento, totalizando 2.006 arquivados, Relatório em Anexo; 3) Nesse período todos os protocolos enviados foram respondidos não havendo protocolos em aberto para verificação; Presidente do BC Previ Karine Gomes demandou a divisão de tarefas entre os membros da Comissão para alcançar servidores que não enviaram os protocolos (Marcia e Joilma) e novos servidores do concurso 2022/2023 (Roberto); 4) No sistema COMPREV, após conseguirmos liberar o acesso, foi analisado um requerimento solicitado pelo INSS que após toda análise foi deferido; 5) Neste período foi constatado que tivemos 02 (dois) requerimentos analisados pelo INSS (RGPS), que após cumprida as exigências foram concedidos/deferidos pelo RGPS, gerando um valor acumulado de **R\$ 133.028,25** (cento e trinta e três mil, vinte e oito reais e vinte e cinco centavos), conforme relatório em anexo; 6) Neste período foram feitos 04 (quatro) requerimentos para o RGPS; 7) Neste período, deferimos 01 (um) requerimento do RPPS do município de Santa Maria, que estava aguardando análise; 8) Nesta competência de Janeiro, conforme programação e após o encontro das contas foi gerado um saldo de fluxo a receber no valor de **R\$ 179.633,12** (Cento e setenta e nove mil, seiscentos e trinta e três reais e doze centavos), do RGPS, conforme documento em anexo; 9) Nesta competência ainda foram recebidos a título de fluxo de compensação os valores de **R\$ 496,72** (Quatrocentos e noventa e seis reais e setenta e dois centavos), do RPPS do Município de Camboriú, **R\$ 103,16** (Cento e três reais e dezesseis centavos), do RPPS do Município de Lages e **R\$ 392,74** (Trezentos e noventa e dois reais e setenta e quatro centavos), do RPPS do Estado de Santa Catarina, conforme Relatório de ajuste de contas da competência 01/2024, Doc. em anexo. Os referidos valores já constam depositados na conta convênio do BCPREVI, conforme extrato em anexo; 10) Eu, Elisa Traple Sprotte, membro, digitei e subscrevi.

Balneário Camboriú, 11 de Março de 2024.

Márcia Laura José (Presidente)

Elisa Traple Sprotte (Membro)

Kalinka Floriano Pêteres (Membro)

Roberto Silvestre Quirino (Membro)

Joilma Nunes da Silva (Membro)

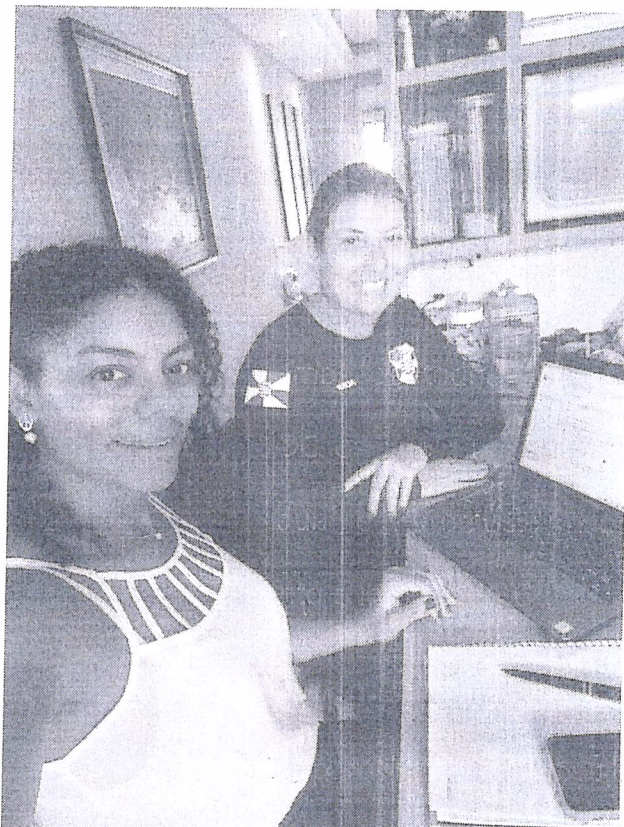
Nilto Assis Coppi Junior (Membro)

**RELATÓRIO COMISSÃO COMPREV ENVIADO 07/03/2024
(ATIVIDADES MÊS DE FEVEREIRO de 2024)**

Seguem em tópicos as atividades realizadas pela presidente da Comissão COMPREV Márcia Laura José e pelos membros Joilma Nunes da Silva e Roberto Silvestre Quirino:

- A Comissão tem realizado reunião interna uma vez por semana, em horários fora do expediente, para definir estratégias de como alcançar os funcionários que ainda não realizaram o Recadastramento dos Servidores Efetivos Ativos e para alinhar as ações sobre as respostas aos protocolos da Plataforma 1 DOC;
- Em reunião no dia 19/02 entre a presidente do BC PREVI Karine Gomes e a presidente da Comissão Márcia José foi alinhado divisão das tarefas. Seguem:
 1. Verificar por nomes quais servidores não realizaram o cadastro e dar prosseguimento para o envio do protocolo pelo servidor – Márcia e Joilma;
 2. Verificar listagem dos novos servidores (Concurso 2022/2023) para solicitar aos mesmos a realização do recadastramento – Roberto;
- **No mês de Fevereiro foram realizadas a conferência de documentação e respondidos 05 Protocolos de Recadastramento, totalizando 2.006 arquivados;**
- **No momento todos os protocolos enviados foram respondidos não havendo protocolos em aberto para verificação. Sendo assim, um total de 2.006 servidores realizaram o recadastramento;**

- No dia 28/02/2024 às 16h foi realizada reunião da Comissão (Marcia e Joilma) para definição do alcance aos servidores. Segue foto:



1. Realizada planilha com os nomes de todos os servidores efetivos ativos para buscarmos na Plataforma 1 DOC os que ainda não fizeram. Será pesquisado um por um e após, de forma individual, entraremos em contato com cada servidor que deverá realizar o recadastramento e informar a Comissão o número do protocolo;
2. Enviado Memorando (nº 9.386/2024) para o Diretor do Departamento de Tecnologia da Informação – DTI, para verificar a possibilidade de envio dos nomes dos servidores que realizaram o recadastramento, assim como o nº de protocolo e a respectiva secretaria;
3. Estamos no aguardo do envio dessas informações para dar celeridade a este procedimento. Enquanto isso será feito de forma manual a busca pelos nomes;

ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS
SERVIDORES PÚBLICOS BCPREVI
COMPREV – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA



4. Foi realizado um recadastramento nesse formato de busca. Segue: Servidor: Leocir
Arcangelo Bergamin. Protocolo nº 25.285/2024;

Segue print da planilha citada:

| Cadastro | Nome | Cargo | Centro de Custo | Status | Responsável |
|----------|-----------------------------------|--------------------------------|---|------------|-------------|
| 11557 | ABDON HENRIQUE | 0272-GUARDA PATRIMONIAL | Secretaria de Segurança | A REALIZAR | |
| 33635 | ABIGAIL PIRES DE CARVALHO | 0334-PROFESSOR | Secretaria de Educação | A REALIZAR | |
| 24700 | ABILENE BACCA | 0601-PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INF | Secretaria de Educação | A REALIZAR | |
| 51789 | ABNER GALDINO DOS SANTOS | 0091-PSICOLOGO 40H | Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão | A REALIZAR | |
| 32108 | ACASSIA AMORIM RODRIGUES | 0065-ASSISTENTE SOCIAL | Secretaria de Desenvolvimento e Inclusão | A REALIZAR | |
| 51340 | ADALBERTO MIGUEL DE ARAUJO JUNIOR | 0533-FARMACEUTICO 40H | Secretaria de Saúde e Saneamento | A REALIZAR | |
| 12592 | ADALCIO ROZINI | 0648-AGENTE FISCAL TRIBUTÁRIO | Secretaria da Fazenda | A REALIZAR | |
| 11054 | ADAO DA LUZ | 0265-AUXILIAR OPERACIONAL | Secretaria da Obras e Serviços Urbanos | A REALIZAR | |
| 13048 | ADAO JOSE DA SILVA | 0529-AGENTE DE OBRAS | Secretaria da Obras e Serviços Urbanos | A REALIZAR | |
| 888 | ADEALMO DE ALMEIDA | 0539-OPERADOR DE MAQUINAS | Secretaria de Turismo e Desenvolvimento Eco | A REALIZAR | |
| 3421 | ADEMAR BASTOS LINHARES | 0538-MOTORISTA | Secretaria de Saúde e Saneamento | A REALIZAR | |
| 51728 | ADEMIR EWALDO MELCHERT FILHO | 0538-MOTORISTA | Secretaria de Educação | A REALIZAR | |
| 15626 | ADEMIR PEREIRA | 0265-AUXILIAR OPERACIONAL | Secretaria da Obras e Serviços Urbanos | A REALIZAR | |
| 593 | ADENIO DOS SANTOS AGUIAR | 0529-AGENTE DE OBRAS | Secretaria da Obras e Serviços Urbanos | OK | Jolima |
| 13040 | ADICIONE PEREIRA | 0265-AUXILIAR OPERACIONAL | Secretaria da Obras e Serviços Urbanos | A REALIZAR | |
| 21760 | ADILSON VICENTE | 0538-MOTORISTA | Secretaria de Saúde e Saneamento | A REALIZAR | |
| 10770 | ADISIA MARIA DA CUNHA BALTAZAR | 0601-PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INF | Secretaria de Educação | A REALIZAR | |

- No dia 01/03/2024 o membro Roberto Quirino encaminhou o Memorando nº 10020/2024 ao Departamento de Gestão de Pessoas para listagem dos novos servidores a partir do ano de 2022;
- No dia 04/03/2024 foi respondido o protocolo, porém com a listagem de todos os funcionários efetivos da Prefeitura. Conversado pessoalmente com o Diretor Valmor Dalago, onde o mesmo encaminhou novamente o memorando com a solicitação de somente os novos servidores a partir do ano de 2022;
- Após estas informações será entrado em contato com os servidores no decorrer do mês de Março.

FILTRO DE RELATORIO DE PAGAMENTOS

* Competência Inicial01-2024* Competência Final01-2024

PESQUISAR



ICIPANTES

| Solicitante (*) | Destinatário (*) | CNPJ RPPS | Valor Estoque Bruto | Requerimentos de Estoque (*) | Valor Glosa Estoque (*) | Valor Estoque Líquido | Requerimentos Concedidos (*) | Valor Fluxo Acumulado Brut |
|--------------------------|--------------------------|--------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------|
| RGPS | BALNEARIO CAMBORIU-20020 | 07.252.009/0001-39 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| BALNEARIO CAMBORIU-20020 | RGPS | 07.252.009/0001-39 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0,00 | 2 | 133.028,25 |

COMPREV

COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Início

Requerimento

Exigência

Análise

Consulta

Cadastro

Pagamento

Relatórios

Ferramentas



CONTROLE DE PAGAMENTOS - VALORES A RECEBER

| CNPJ | Participante | Valor | Estado | Ações |
|-----------------|----------------|------------|------------------|-------|
| 072520090000139 | RGFS | 179.633,12 | Não Monitorado | |
| 072520090000139 | SANTA CATARINA | 392,74 | Em processamento | |
| 072520090000139 | CAMBORIÚ | 496,72 | Em processamento | |
| 072520090000139 | LAGES | 103,16 | Em processamento | |



Extrato de Conta Corrente

G338111436861841014
11/03/2024 14:42:03

Cliente - Conta atual

Agência 1489-3
Conta corrente 67000-6 BCPREVI - COMP FINANCEIRA
Período do extrato 25/02/2024 até 11/03/2024

Lançamentos

| Dt. movimento | Dt. balancete | Histórico | Documento | Valor R\$ | Saldo |
|---------------|---------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 08/02/2024 | | Saldo Anterior | | | 0,00 C |
| 27/02/2024 | | + Ordem Bancária | 202.402.260.136.322 | 392,74 C | 392,74 C |
| 01/03/2024 | | Fundo de Investimento BB | 1.200.076 | 392,74 D | 0,00 C |
| 04/03/2024 | | + Transferência recebida | 550.307.000.016.840 | 103,16 C | 103,16 C |
| 05/03/2024 | | + Transferência recebida | 661.707.000.034.047 | 496,72 C | 599,88 C |
| 07/03/2024 | | + Crédito Fornecedor INSS | 29.485 | 179.633,12 C | 180.233,00 C |
| 11/03/2024 | | S A L D O | | | 180.233,00 C |

OBSERVAÇÕES:

Transação efetuada com sucesso por: JF004854 DENISE RONCHI FRANCEZ.

Serviço de Atendimento ao Consumidor - SAC 0800 729 0722

Ouvidoria BB 0800 729 5678
Para deficientes auditivos 0800 729 0088