Ata nº 006/2026 - Reunião Ordinária – 13 de maio de 2026 Conselho Administrativo

No dia 27 de março de 2026 às 10h15, foi realizada reunião ordinária do Conselho Administrativo do BCPrevi, de forma presencial, na sala de reuniões do Instituto. Estiveram presentes: o Diretor-Presidente, Sr. Leocadio Giacomello, o Diretor Financeiro Sr. Jackson de Medeiros, o Presidente, Philipe de Souza, e os conselheiros: Sra. Carla Rosane Munari da Silveira, Michelli Kaminski da Silva, Ana Claudia Emerenciano, Nelso Rossini, Valdir Lolli e Airton Cabral.O Presidente Philipe de Souza deu início à reunião, agradecendo a presença de todos e informando sobre a pauta previamente enviada aos conselheiros via grupo de WhatsApp.**1.Abertura da reunião** com a palavra o Presidente Philipe deu as boas vindas e iniciou a reunião seguindo a pauta. **2.Aprovação das atas anteriores:** O presidente Philipe de posse das atas dos meses anteriores fez a leitura, e colocou a apalavra a disposição para sobre algum questionamento ou alteração, foram lidas as atas dos meses de janeiro,fevereiro março e abril de 2026,as atas foram aprovadas e assinadas pelos conselheiros salientou ainda que as mesmas após assinadas serão publicadas no site, cumprindo assim uma exigência do Pró Gestão. **3.Cobrança das informações relativas a gastos com passagens e diárias:** Com a palavra, o Diretor-Presidente do BCPREVI sugeriu a elaboração de um calendário anual prévio contendo todos os eventos relacionados à área de RPPS. O objetivo é que esse calendário seja encaminhado previamente ao Conselho, informando os eventos, seus conteúdos, locais de realização e o número de possíveis participantes, para que o Conselho possa analisar a pertinência e a necessidade de participação em cada evento. A sugestão foi aceita por unanimidade. O Presidente, Sr. Philippe, responsabilizou-se, juntamente com a Diretoria, por solicitar as informações necessárias e providenciar a elaboração do referido calendário anual. **4.Análise da minuta do contrato:** Com a palavra, o Diretor-Presidente, Sr. Leocadio, informou que a minuta do contrato já foi assinada e será encaminhada ao Tribunal de Contas para os trâmites posteriores. Esclareceu, ainda, que o Conselho será oportunamente comunicado sobre o andamento do processo, sempre que houver atualizações ou quando solicitado.**5.Informações sobre processos** judiciais:Na sequência, o Sr. Leocadio informou sobre o levantamento realizado pela Assessora Jurídica, Sra. Jucelia Andrighi. Esclareceu que os documentos resultantes desse levantamento encontram-se em análise junto à Procuradoria-Geral do Município, sendo necessário aguardar a respectiva manifestação. Informou, ainda, que, tão logo haja um posicionamento, o Conselho será devidamente comunicado. **6.Assuntos** gerais:Em seguida, o Presidente indagou aos presentes se havia mais algum assunto a ser tratado. Os membros do Conselho informaram que não havia outras matérias a serem discutidas. **7.Encerramento** .Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h18. Eu, Luciana Maria Nardini, secretariei e lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos demais membros presentes.

Balneário Camboriú, 13 de maio de 2026.

Assinaturas:

Leocádio S. Giacomello

Nelso Rossini Junior

Jackson Fernando de Medeiros

Airton Cabral

Philipe de Souza

Michelli Kaminski da Silva

Carla Rosane Munari da Silveira

Valdir Lolli

Ana Claudia Emerenciano