Ata nº 007/2026 - Reunião Ordinária – 17 de junho de 2026 Conselho Administrativo

No dia 27 de março de 2026, às 10h15, foi realizada reunião ordinária do Conselho Administrativo do BCPrevi, de forma presencial, na sala de reuniões do Instituto. Estiveram presentes: o Diretor-Presidente, Sr. Leocadio Giacomello, o Diretor Financeiro Sr. Jackson de Medeiros, o Presidente, Philipe de Souza, e os conselheiros: Sra. Carla Rosane Munari da Silveira, Michelli Kaminski da Silva, Ana Claudia Emerenciano, Valdir Lolli e Airton Cabral e como convidada a assessora juridica Daniella Abrão Viotti. o Presidente Philipe de Souza deu início à reunião, agradecendo a presença de todos e informando sobre a pauta previamente enviada aos conselheiros via grupo de WhatsApp.**1.Apresentação nova assessoria jurídica:** O Presidente, Philipe, informou a saída da Assessora Jurídica do BCPREVI, Jucelia Andrighi. Em seu lugar, foi nomeada a nova Assessora Jurídica, Daniela Abrão Viotti.A pedido do Diretor-Presidente, foi solicitado que a nova assessora participasse da reunião para ser formalmente apresentada aos membros do Conselho Administrativo.Na oportunidade, foi dada as boas-vindas à Sra. Daniela Abrão Viotti, sendo também realizada uma breve explanação sobre as atribuições e o funcionamento do Conselho Administrativo.Com a palavra, a Sra. Daniela agradeceu o acolhimento recebido e ressaltou seu compromisso em desempenhar suas funções com dedicação e responsabilidade. **2.Certificação de Conselheiros.** Com a palavra, o Diretor Jackson informou que foi realizado o Curso Preparatório para Certificação Profissional – Níveis Intermediário e Avançado, nos dias 08, 09, 10 e 11 de junho, no auditório do BCPREVI, ministrado pela empresa ÁGUIA Educação e Soluções Executivas Ltda. Esclareceu que o curso teve como objetivo preparar e certificar os conselheiros e os diretores que ainda não possuem a certificação profissional. Ressaltou, ainda, a importância da realização da prova de certificação, destacando que ela é necessária para a renovação do Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) do Instituto, bem como para a obtenção da certificação Nível III no Programa Pró-Gestão RPPS.. **3.Resposta questionamentos reunião 13/05/2026:** Com a palavra, o Diretor-Presidente informou que, conforme relatado na reunião anterior, os processos encontram-se na Procuradoria do Município. Esclareceu, ainda, que, em razão da exoneração da assessora jurídica Sra. Jucélia Andrighi, todos os encaminhamentos passaram a ser direcionados à nova assessora jurídica, Sra. Daniela Abrão Viotti.4.**Assuntos gerais.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 12h18. Eu, Luciana Maria Nardini, secretariei e lavrei a presente ata, que, após lida e aprovada, será assinada pelos demais membros presentes.

Balneário Camboriú, 17 de junho de 2026.

Assinaturas:

Leocádio S. Giacomello

Daniela Abrão Viotti

Jackson Fernando de Medeiros

Airton Cabral

Philipe de Souza

Michelli Kaminski da Silva

Carla Rosane Munari da Silveira

Ana Claudia Emerenciano

Valdir Lolli