



## **BCPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú visa a dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os seus beneficiários e compreende um conjunto de benefícios que atendam às seguintes finalidades: - garantir meios de subsistência nos eventos de invalidez, doença, acidente em serviço, idade avançada, reclusão e falecimento; e proteção à maternidade e à família.

### **I – Informações Gerais:**

Autarquia Municipal, com personalidade jurídica própria.

Lei de Criação: Lei n.º 2.421/2004

Estatuto do BCPREVI: Decreto n.º 4.050/04

CNPJ: 07.252.009/0001-39

Endereço: Rua Dinamarca, n.º 175, Sala 01, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, CEP 88.338-315

Fone (fax): 3360-6253

#### **- Responsáveis:**

Diretor Presidente: DOUGLAS COSTA BEBER ROCHA

CPF: 985.177.830-34

Endereço: Av. Alvin Bauer, n.º 299, centro, Baln. Camboriú - SC

Fone: (47) 9.9729-0059

Diretor Financeiro: ROGÉRIO KUNZLER

CPF: 388.634.999-34,

Endereço: Rua 1500, n.º 1475, centro, Balneário Camboriú - SC

Fone: (47) 9.9997-5199

#### **- Estrutura Organizacional:**

A organização e administração do BCPREVI compõe-se de: - Conselho Administrativo; Conselho Fiscal; e Diretoria Executiva.

Conselho Administrativo: Composto por 08 (oito) membros nomeados pelo chefe do executivo, os quais, 02 (dois) do quadro dos servidores ativos, e 01 (um) dentre os servidores inativos. 04 (quatro) serão eleitos, sendo que destes 02 (dois) serão dos quadro dos servidores ativos e 02 (dois) do quadro dos servidores inativos. O presidente do BCPREVI é membro nato com direito a voto. O mandato do conselho





administrativo será de 03 (três) anos, permitida a reeleição, com exceção de 1/3 dos seus membros a cada mandato, sendo assim obrigatório a renovação.

Conselho Fiscal: Composto por 05 (cinco) membros nomeados pelo chefe do executivo, sendo, 02 (dois) indicados pelo Prefeito, dentre os servidores ativos. Os demais serão eleitos dentre os ativos e inativos, para um mandato de 03 (três) anos, permitida reeleição, desde que, com renovação de 2/5 dos membros a cada mandato.

A Diretoria Executiva é composta por 03 (três) membros nomeados pelo chefe do Poder Executivo, sendo: Diretor Presidente, Diretor Financeiro e Diretor de Benefícios. Tais cargos serão exercidos com exclusividade de dedicação e providos em comissão, assim como os demais cargos comissionados do BCPREVI: Procurador Jurídico e Coordenador Administrativo.

#### **- Competências Institucionais:**

As competências dos órgãos colegiados estão relatados na Lei Ordinária nº 2.421 de 2004, conforme segue:

##### **Art. 15 Compete ao Conselho Administrativo:**

- I - eleger o seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário;
- II - estabelecer as diretrizes gerais da política de gestão do Instituto;
- III - aprovar o plano de custeio, os planos de aplicação financeira dos recursos do Instituto, bem como de seu patrimônio;
- IV - elaborar e votar o Regimento Interno do Conselho;
- V - aprovar o orçamento do Instituto;
- VI - solicitar ao Executivo Municipal abertura de créditos suplementares e especiais;
- VII - propor ao Executivo a instituição e/ou exclusão de benefícios;
- VIII - aprovar as Contas do Instituto, após análise do Conselho Fiscal;
- IX - promover a avaliação técnica e atuarial do Instituto;
- X - deliberar sobre a aceitabilidade de doações e legados com encargos;
- XI - autorizar despesas extraordinárias, propostas pela Diretoria Executiva;
- XII - fiscalizar os atos de gerenciamento da Diretoria Executiva;
- XIII - autorizar o parcelamento de débitos patronais existentes.

##### **Art. 16 Compete ao Conselho Fiscal:**

- I - eleger o seu Presidente;
- II - examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito;
- III - pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo;
- IV - elaborar e votar seu Regimento Interno;
- V - propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar convenientes.

##### **Art. 17 São atribuições do Diretor Presidente:**

- a) representar o Instituto, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;





- b) participar das reuniões do Conselho Administrativo e Conselho Fiscal;
- c) movimentar as contas bancárias do Instituto, em conjunto com o Diretor Financeiro;
- d) gerenciar os recursos humanos do Instituto;
- e) autorizar licitações e contratações;
- f) prestar contas de sua administração;
- g) prestar informações solicitadas pelos órgãos competentes;
- h) encaminhar ao órgão competente a proposta de orçamento;
- i) apresentar ao Conselho Administrativo e Fiscal, até o dia 31 de março, relatório dos trabalhos realizados no ano anterior, bem como prestação de contas, enviando cópia do primeiro ao Executivo e ao Legislativo Municipal;
- j) emitir resoluções e portarias no âmbito de suas atribuições.

**Art. 18 São atribuições do Diretor Financeiro:**

- a) dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;
- b) assistir ao Diretor Presidente no desempenho de suas atribuições;
- c) praticar os atos de gestão, necessários para assegurar a consecução dos objetivos do Instituto;
- d) cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do Instituto;
- e) encaminhar ao Diretor Presidente, dentro dos prazos estabelecidos, a proposta orçamentária da autarquia;
- f) estudar e propor, ao Diretor Presidente, reajustamentos de elementos da receita e da despesa e quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto;
- g) emitir cheques, movimentar contas bancárias e aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Presidente;
- h) elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro e controle;
- i) substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos e ausências;
- j) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições.
- k) supervisionar as atividades do Coordenador-Administrativo.

**Art. 19 São atribuições do Diretor de Benefícios:**

- a) analisar, emitir parecer, proceder à concessão e ou indeferimento dos benefícios requeridos;
- b) coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas, e da documentação e arquivo dos respectivos processos;
- c) solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos e outros expedientes;
- d) expedir declarações decorrentes de seus registros e assentamentos;
- e) orientar segurados e dependentes e realizar investigações "in loco", se necessário, para a análise dos processos em andamento;
- f) participar das reuniões com segurados e com os membros dos Conselhos para esclarecimentos relativos à sua área de atuação;
- g) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições.
- h) apresentar propostas de alteração e adequação do BCPREVI às legislações existentes.
- i) substituir o Diretor-Financeiro nos seus impedimentos e ausências.





## II – Informações sobre a gestão orçamentária e financeira da unidade:

### a) – 1. A identificação do Programa

Segundo a Lei Ordinária Municipal nº 4.010 de 2016 (LOA) O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú é responsável apenas por um programa dentro do orçamento do município: **(1540) – PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR**, com orçamento estimado de **R\$ 107.216.791,22** (cento e sete milhões, duzentos e dezesseis mil, setescentos e noventa e um reais e vinte e dois centavos), sendo desmembrado em 05 (cinco) Ações, conforme segue:

0.2 – Contribuição ao PASEP – BCPREVI	R\$ 1.300.000,00;
0.7 – Reserva para benefícios Previdenciários	R\$ 63.254.291,22;
2.78 – Administração dos Benefícios Previdenciários	R\$ 2.280.500,00;
2.77 – Pagamento Benefícios Previdenciários – RPPS	R\$ 40.032.000,00;
2.147 – Sentenças e Precatórios – RPPS	R\$ 350.000,00.

Sobre a gestão financeira cabe apresentar inicialmente os dados referentes a receita de 2017 em comparação com a dos anos imediatamente anteriores:

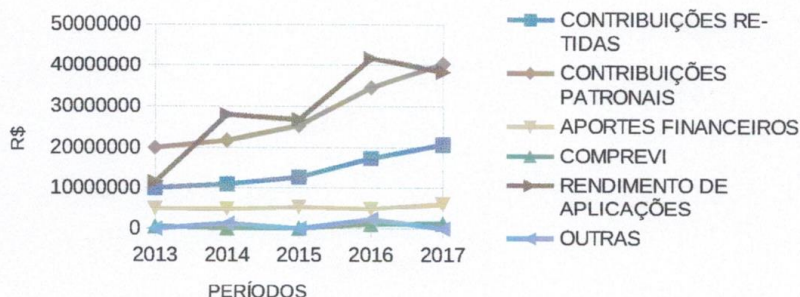
RECEITAS – BCPREVI							
RUBRICAS	PERÍODOS						
	2014	2015	VAR.% <sup>1</sup>	2016	VAR.% <sup>1</sup>	2017	VAR.% <sup>1</sup>
CONTRIB. RETIDAS	10.963.563,58	12.679.659,72	15,65	17.308.672,90	36,51	20.704.369,40	19,62
CONTRIB. PATRONAIS	21.709.784,48	25.321.726,91	16,64	34.595.449,98	36,62	40.350.583,86	16,64
APORTES FINANC.	4.838.492,04	5.257.558,19	8,66	4.887.504,64	-7,04	6.058.591,22	23,96
COMPREVI	127.056,44	103.824,88	-18,28	1.094.362,51	954,05	1.204.417,55	10,06
RENDIM. DE APLICAÇÕES	27.927.475,41	26.700.451,50	-4,39	41.669.091,34	56,06	38.358.043,63	-7,95
OUTRAS	1.218.289,27	10.341,81		2.229.740,56	21460,45	347,44	-99,98
<b>TOTAL</b>	<b>66.784.661,22</b>	<b>70.073.563,01</b>		<b>101.784.821,93</b>		<b>106.676.353,10</b>	

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.





### RECEITAS - BCPREVI



Ainda sobre as receitas arrecadadas de 2017 cabem alguns esclarecimentos. Sobre o valor arrecadado de Compensação Previdenciária – COMPREV, se refere às parcelas mensais e um repasse grande referente à um fluxo do passivo analisado e liberado pelo INSS em novembro de 2017, no valor de R\$ 919.763,84 de processos encaminhados no período de 2011. No gráfico acima percebe-se uma progressão ascendente da linha das contribuições tanto retidas como patronais, uma constante na linha das arrecadações de COMPREV e Aportes financeiros para o equacionamento de déficit, e uma interrupção no ano de 2017 na ascensão da linha das receitas de rendimentos de aplicações financeiras ao longo dos períodos, isso em decorrência da volatilidade do mercado financeiro. Apesar da redução no ganho financeiro, a meta atuarial foi superada em 25%.

Sobre as despesas do BCPREVI, abaixo segue quadro e gráfico para expor sua execução em 2017 em comparação aos anos de 2014 a 2016:

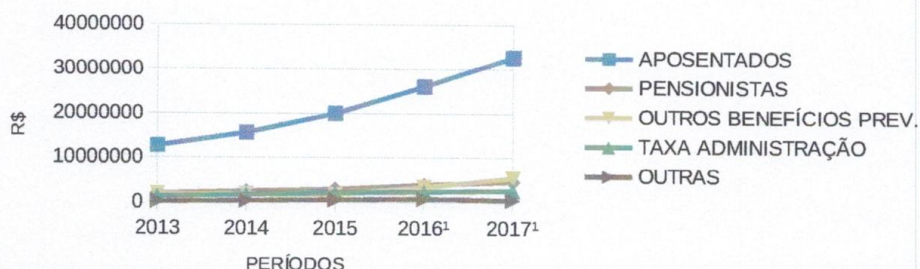
DESPESAS BCPREVI							
TIPO	2014	2015	VAR.% <sup>1</sup>	2016 <sup>1</sup>	VAR.% <sup>1</sup>	2017 <sup>1</sup>	VAR.% <sup>1</sup>
APOSENTADOS	15.616.926,12	19.942.772,76	27,70	R\$ 26.040.975,90	30,58	R\$ 32.701.683,79	25,58
PENSIONISTAS	2.485.802,27	2.944.961,06	18,47	R\$ 3.917.152,01	33,01	R\$ 4.656.565,73	18,88
OUTROS BENEFÍCIOS PREV.	1.816.581,93	1.739.428,11	-4,25	R\$ 3.440.441,91	97,79	R\$ 5.430.367,14	57,84
TAXA ADMINISTRAÇÃO	1.700.383,54	2.154.210,60	26,69	R\$ 2.416.121,84	12,16	R\$ 2.696.392,22	11,60
OUTRAS	352.858,08	542.445,03	53,73	R\$ 792.187,73	46,04	R\$ 463.734,07	-41,46
<b>TOTAIS</b>	<b>21.972.551,94</b>	<b>27.323.817,56</b>	<b>24,35</b>	<b>R\$ 36.606.879,39</b>	<b>33,97</b>	<b>R\$ 45.948.742,95</b>	<b>25,52</b>

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.





### DESPESAS - BCPREVI



Percebe-se que as despesas do BCPREVI crescem progressivamente entre 20 a 30% ao ano. As despesas com Aposentadoria e Pensões seguem progressivamente em ascensão, porém em 2017 o percentual caiu em relação a 2016, de 30,58% para 25,58% nas aposentadorias e de 33,01% para 18,88% para pensões. Em 2016 e 2017 houve aumento das despesas com “Outros Benefícios Previdenciários” decorrentes dos Auxílios Doenças e Maternidade, aos quais não se estava remunerando os beneficiários em relação aos seus triênios incorporados nos anos anteriores, e isso influenciou relevantemente os valores das despesas do exercício de 2016 e 2017.

Abaixo segue quadro e gráfico sobre as receitas de contribuições e despesas com benefícios previdenciários:

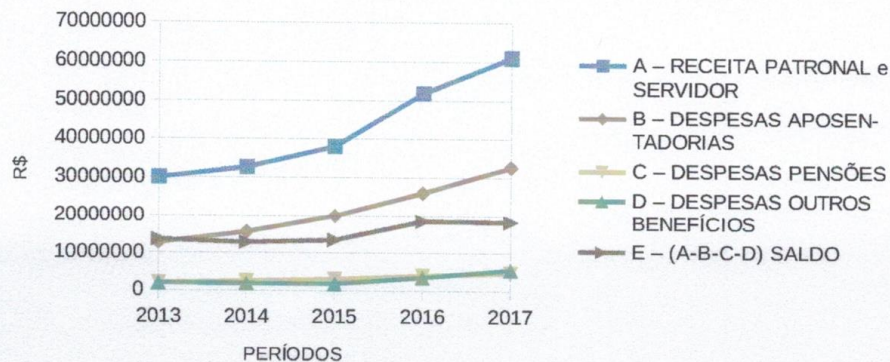
EVOLUÇÃO DA RECEITA x DESPESAS							
RUBRICAS	PERÍODOS						
	2014	2015	VAR.% <sup>1</sup>	2016	VAR.% <sup>1</sup>	2017	VAR.% <sup>1</sup>
A – RECEITA PATRONAL e SERVIDOR	32.673.348,06	38.001.386,63	16,31	37.190.189,55	-2,13	61.054.953,26	64,17
B – DESPESAS APOSENTADORIAS	15.616.926,12	19.942.772,76	27,70	16.657.455,64	-16,47	32.701.683,79	96,32
C – DESPESAS PENSÕES	2.485.802,27	2.944.961,06	18,47	2.503.696,71	-14,98	4.656.565,73	85,99
D – DESPESAS OUTROS BENEFÍCIOS	1.816.581,93	1.739.428,11	-4,25	1.764.327,54	1,43	5.430.367,14	207,79
E – (A-B-C-D) SALDO	12.754.037,74	13.374.224,70	4,86	16.264.709,66	21,61	18.266.336,60	12,31

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.





### CONTRIBUIÇÕES x DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS



Através destes dados acima pode-se comparar a evolução das contribuições em relação aos desembolsos com benefícios previdenciários e sua sobra. Percebe-se na análise das curvas do gráfico que as contribuições apresentam-se paralelas e em ascendência em relação aos pagamentos de benefícios, o que possibilita a manutenção de sobra de recursos e sua capitalização junto ao mercado financeiro.

#### **a) – 5. Permanência de Restos a pagar por mais de um exercício.**

Os Restos a pagar inscritos no BCPREVI que são levados por mais de um exercício financeiro são referentes à saldos de rescisão por falecimento do aposentado, aos quais aguardam por despacho de alvará judicial com a liberação dos recursos aos herdeiros dos valores.

### **III – Informações sobre a gestão de pessoas e terceirização de mão de obra:**

#### **a) – Quadro de Pessoal:**





### **SALÁRIO COMISSIONADOS – 2017**

Mês/2017	Número de Comissionados	Total Folha de Pagamento
Janeiro	05	29.066,15
Fevereiro	05	30.923,54
Março	05	30.923,54
Abril	05	30.923,54
Maio	05	30.923,54
Junho	05	30.923,54
Julho	05	30.923,54
Agosto	05	30.923,54
Setembro	05	30.923,54
Outubro	05	30.923,54
Novembro	05	30.923,54
Dezembro	05	30.923,54
13º Salário	05	30.923,54

c) – Demonstrativos dos benefícios previdenciários:

### **SALÁRIO APOSENTADOS E PENSIONISTAS - 2017**

APOSENTADOS		
Mês/2017	Número de Aposentados	Total Folha de Pagamento
Janeiro	537	2.360.936,88
Fevereiro	546	2.398.592,90
Março	551	2.431.975,21
Abril	556	2.448.985,90
Maio	560	2.491.623,86
Junho	569	2.520.556,92
Julho	573	2.542.815,47
Agosto	577	2.559.378,67
Setembro	580	2.583.845,13
Outubro	582	2.618.726,09
Novembro	570	2.589.399,16
Dezembro	586	2.636.546,69
13º Salário	550	2.500.525,22





PENSIONISTAS		
Mês/2016	Número de Pensionistas	Total Folha de Pagamento
Janeiro	155	340.105,66
Fevereiro	155	340.105,66
Março	158	354.676,48
Abril	158	347.552,18
Maio	160	363.622,57
Junho	159	355.693,80
Julho	159	355.693,80
Agosto	161	358.334,12
Setembro	161	357.108,26
Outubro	163	368.318,15
Novembro	165	378.204,95
Dezembro	167	371.057,41
13º Salário	165	357.966,48

**V – Informações sobre licitações e contratos:**

Número	Credor	Valor	Modalidade
001/2017	Perfilweb Informática Ltda	1.300,00	Dispensa
002/2017	Pública Informática Ltda	18.972,00	Inexigibilidade
003/2017	Ala Web Internet Ltda EPP	1.240,56	Dispensa
004/2017	Emp.Bras.Correios e Tel.	1.000,00	Dispensa
005/2017	Perfilweb Informática Ltda	1.950,00	Dispensa
006/2017	C.A. de Souza EPP	3.348,00	Dispensa
007/2017	Fausto & Fausto Adm.lde Bens	19.800,00	Dispensa
008/2017	V&T Midia on Line Ltda ME	1.820,00	Reg.Preço
009/2017	Perfilweb Informática Ltda	7.800,00	Dispensa



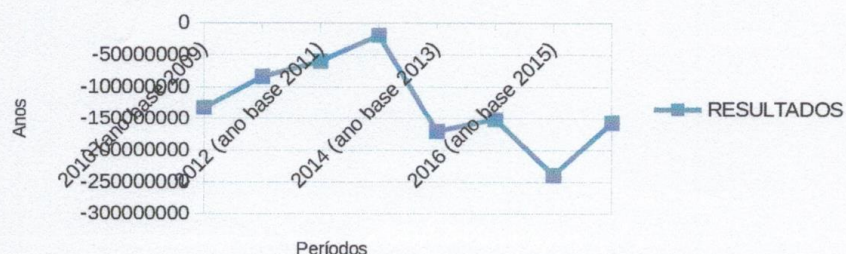


## **VI – Conteúdo Complementar da Prestação de Contas de Entidade Administradora de Regimes Próprio de Previdência:**

### **I – Avaliações atuariais:**

ANOS	RESULTADOS
2017 (ano base 2016)	-156.622.074,79
2016 (ano base 2015)	-239.232.751,09
2015 (ano base 2014)	-151.074.998,19
2014 (ano base 2013)	-169.944.230,63
2013 (ano base 2012)	-19.544.504,38
2012 (ano base 2011)	-59.979.992,29
2011 (ano base 2010)	-84.025.016,02
2010 (ano base 2009)	-132.531.872,51

### **EVOLUÇÃO DOS RESULTADOS ATUARIAIS**



O déficit atuarial apurado em 2017, ano base 2016, foi equacionado através da Lei Complementar Municipal, nº 15/2016, e Decreto nº 8.709/2016 de 29 de setembro de 2017, na forma de aportes anuais, mas pagos em parcelas mensais, a serem atualizadas a cada novo Cálculo Atuarial.

**II – Contribuições não recebidas:** O RPPS de Balneário Camboriú não tem parcelas de contribuições, retidas dos servidores ou patronais, não recebidas pelo ente municipal. Desta forma, não há regime de parcelamento de contribuições não recebidas.



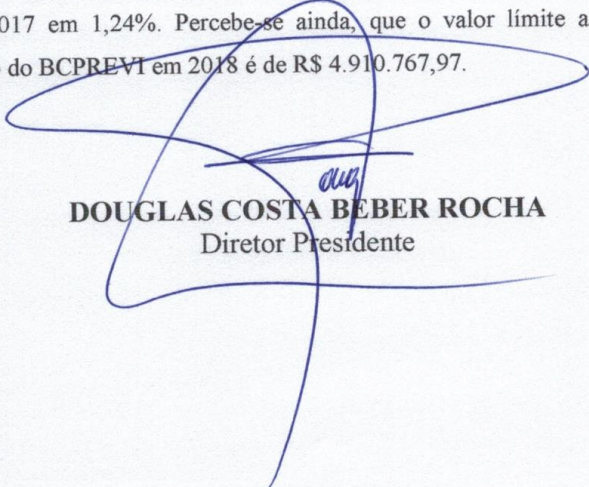


**III - Alíquotas:** As alíquotas de contribuições dos servidores e do ente são respectivamente, 11 e 22%. Não há alíquotas suplementares, uma vez que o déficit atuarial foi equacionado por meio de Aportes.

**V – Taxa de Administração:**

CONTROLE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2017/2018							
Mês/2017	Remun. Ativos	Remun. Inativos	Total	Limite mensal 2017	Gastos adm em 2017	Diferença	% utilizado do mês
Janeiro	18.048.736,75	2.701.579,32	20.750.316,07	333.241,75	259.284,75	73.957,00	77,81%
Fevereiro	15.731.087,30	2.739.235,34	18.470.322,64	333.241,75	184.159,78	149.081,97	55,26%
Março	16.347.702,59	2.787.188,47	19.134.891,06	333.241,75	214.746,63	118.495,12	64,44%
Abril	15.778.048,17	2.797.074,86	18.575.123,03	333.241,75	208.732,64	124.509,11	62,64%
Mai	15.766.426,62	2.855.816,55	18.622.243,17	333.241,75	217.203,91	116.037,84	65,18%
Junho	15.841.945,87	2.876.820,84	18.718.766,71	333.241,75	215.886,40	117.355,35	64,78%
Julho	15.703.566,81	2.899.079,39	18.602.646,20	333.241,75	211.828,16	121.413,59	63,57%
Agosto	15.922.150,13	2.918.282,91	18.840.433,04	333.241,75	224.365,55	108.876,20	67,33%
Setembro	15.929.622,85	2.941.523,51	18.871.146,36	333.241,75	222.728,59	110.513,16	66,84%
Outubro	15.957.465,67	2.987.645,43	18.945.111,10	333.241,75	232.708,92	100.532,83	69,83%
Novembro	16.303.356,80	2.968.146,81	19.271.503,61	333.241,75	226.196,69	107.045,06	67,88%
Dezembro	30.868.989,50	5.866.906,20	36.735.895,70	666.483,50	278.550,20	387.933,30	41,79%
<b>Total</b>	<b>208.199.099,06</b>	<b>37.339.299,63</b>	<b>245.538.398,69</b>	<b>4.332.142,72</b>	<b>2.696.392,22</b>	<b>1.635.750,50</b>	<b>62,24%</b>
Taxa Adm. Para 2018- 2%			<b>4.910.767,97</b>	% gasto em 2017 com Tx.Adm.		1,24	
Proporção mensal – 12 meses (+) 13°			377.751,38	% da Tx.Adm 2017 utilizada		62,24%	

Através da tabela acima, percebe-se que o limite disponível para utilização com taxa de administração era de R\$ 4.332.142,72, sendo que foi realizado 62,24% deste valor, R\$ 2.696.392,22. Desta forma o percentual disponível que é de 2%, ficou ao término de 2017 em 1,24%. Percebe-se ainda, que o valor limite a ser gasto com administração do BCPREVI em 2018 é de R\$ 4.910.767,97.

  
**DOUGLAS COSTA BEBER ROCHA**  
Diretor Presidente