



## **BCPREVI – INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE BALNEÁRIO CAMBORIÚ**

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú visa a dar cobertura aos riscos a que estão sujeitos os seus beneficiários e compreende um conjunto de benefícios que atendam às seguintes finalidades: - garantir meios de subsistência nos eventos de invalidez, doença, acidente em serviço, idade avançada, reclusão e falecimento; e proteção à maternidade e à família.

### **I – Informações Gerais:**

Autarquia Municipal, com personalidade jurídica própria.

Lei de Criação: Lei n.º 2.421/2004

Estatuto do BCPREVI: Decreto n.º 4.050/04

CNPJ: 07.252.009/0001-39

Endereço: Rua Dinamarca, n.º 175, Sala 01, Bairro das Nações, Balneário Camboriú – SC, CEP 88.338-315

Fone (fax): 3360-6253

#### **- Responsáveis:**

Diretor Presidente: MAURÍCIO CHEDID DOS SANTOS

CPF: 388.634.999-34,

Endereço: Rua 101, n.º 120, centro, Balneário Camboriú - SC

Fone: (47) 99277-1717

Diretor Financeiro: ROGÉRIO KUNZLER

CPF: 388.634.999-34,

Endereço: Rua 1500, n.º 1475, centro, Balneário Camboriú - SC

Fone: (47) 99997-5199

#### **- Estrutura Organizacional:**

A organização e administração do BCPREVI compõe-se de: - Conselho Administrativo; Conselho Fiscal; e Diretoria Executiva.

Conselho Administrativo: Composto por 08 (oito) membros nomeados pelo chefe do executivo, os quais, 02 (dois) do quadro dos servidores ativos, e 01 (um) dentre os servidores inativos. 04 (quatro) serão eleitos, sendo que destes 02 (dois) serão dos quadro dos servidores ativos e 02 (dois) do quadro dos servidores inativos. O presidente do BCPREVI é membro nato com direito a voto. O mandato do conselho



administrativo será de 03 (três) anos, permitida a reeleição, com exceção de 1/3 dos seus membros a cada mandato, sendo assim obrigatório a renovação.

Conselho Fiscal: Composto por 05 (cinco) membros nomeados pelo chefe do executivo, sendo, 02 (dois) indicados pelo Prefeito, dentre os servidores ativos. Os demais serão eleitos dentre os ativos e inativos, para um mandato de 03 (três) anos, permitida reeleição, desde que, com renovação de 2/5 dos membros a cada mandato.

A Diretoria Executiva é composta por 03 (três) membros nomeados pelo chefe do Poder Executivo, sendo: Diretor Presidente, Diretor Financeiro e Diretor de Benefícios. Tais cargos serão exercidos com exclusividade de dedicação e providos em comissão, assim como os demais cargos comissionados do BCPREVI: Procurador Jurídico e Coordenador Administrativo.

#### **- Competências Institucionais:**

As competências dos órgãos colegiados estão relatados na Lei Ordinária nº 2.421 de 2004, conforme segue:

##### Art. 15 Compete ao Conselho Administrativo:

- I - eleger o seu Presidente, Vice-Presidente e Secretário;
- II - estabelecer as diretrizes gerais da política de gestão do Instituto;
- III - aprovar o plano de custeio, os planos de aplicação financeira dos recursos do Instituto, bem como de seu patrimônio;
- IV - elaborar e votar o Regimento Interno do Conselho;
- V - aprovar o orçamento do Instituto;
- VI - solicitar ao Executivo Municipal abertura de créditos suplementares e especiais;
- VII - propor ao Executivo a instituição e/ou exclusão de benefícios;
- VIII - aprovar as Contas do Instituto, após análise do Conselho Fiscal;
- IX - promover a avaliação técnica e atuarial do Instituto;
- X - deliberar sobre a aceitabilidade de doações e legados com encargos;
- XI - autorizar despesas extraordinárias, propostas pela Diretoria Executiva;
- XII - fiscalizar os atos de gerenciamento da Diretoria Executiva;
- XIII - autorizar o parcelamento de débitos patronais existentes.

##### Art. 16 Compete ao Conselho Fiscal:

- I - eleger o seu Presidente;
- II - examinar os balancetes mensais e as contas, emitindo parecer a respeito;
- III - pronunciar-se sobre despesas extraordinárias autorizadas pelo Conselho Administrativo;
- IV - elaborar e votar seu Regimento Interno;
- V - propor ao Conselho Administrativo medidas que julgar convenientes.

##### Art. 17 São atribuições do Diretor Presidente:

- a) representar o Instituto, ativa e passivamente, em juízo ou fora dele;



- b) participar das reuniões do Conselho Administrativo e Conselho Fiscal;
- c) movimentar as contas bancárias do Instituto, em conjunto com o Diretor Financeiro;
- d) gerenciar os recursos humanos do Instituto;
- e) autorizar licitações e contratações;
- f) prestar contas de sua administração;
- g) prestar informações solicitadas pelos órgãos competentes;
- h) encaminhar ao órgão competente a proposta de orçamento;
- i) apresentar ao Conselho Administrativo e Fiscal, até o dia 31 de março, relatório dos trabalhos realizados no ano anterior, bem como prestação de contas, enviando cópia do primeiro ao Executivo e ao Legislativo Municipal;
- j) emitir resoluções e portarias no âmbito de suas atribuições.

**Art.18 São atribuições do Diretor Financeiro:**

- a) dirigir e responder pela execução dos programas de trabalho do Instituto, de acordo com a política e diretrizes estabelecidas;
- b) assistir ao Diretor Presidente no desempenho de suas atribuições;
- c) praticar os atos de gestão, necessários para assegurar a consecução dos objetivos do Instituto;
- d) cumprir e fazer cumprir todas as demais normas e disposições legais disciplinadoras das atividades do Instituto;
- e) encaminhar ao Diretor Presidente, dentro dos prazos estabelecidos, a proposta orçamentária da autarquia;
- f) estudar e propor, ao Diretor Presidente, reajustamentos de elementos da receita e da despesa e quaisquer atos administrativos, visando assegurar o equilíbrio econômico-financeiro do Instituto;
- g) emitir cheques, movimentar contas bancárias e aplicações financeiras, em conjunto com o Diretor Presidente;
- h) elaborar as demonstrações e análises necessárias para efeito de arrecadação, registro e controle;
- i) substituir o Diretor Presidente em seus impedimentos e ausências;
- j) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem à agilização de suas atribuições.
- k) supervisionar as atividades do Coordenador-Administrativo.

**Art. 19 São atribuições do Diretor de Benefícios:**

- a) analisar, emitir parecer, proceder à concessão e ou indeferimento dos benefícios requeridos;
- b) coordenar o registro e atualização dos assentamentos dos segurados e pensionistas, e da documentação e arquivo dos respectivos processos;
- c) solicitar requisições de empenho de despesas, notas de cancelamento e outros documentos necessários à formalização de processos e outros expedientes;
- d) expedir declarações decorrentes de seus registros e assentamentos;
- e) orientar segurados e dependentes e realizar investigações "in loco", se necessário, para a análise dos processos em andamento;
- f) participar das reuniões com segurados e com os membros dos Conselhos para esclarecimentos relativos à sua área de atuação;
- g) promover o desenvolvimento de sistemas informatizados que objetivem a agilização de suas atribuições.
- h) apresentar propostas de alteração e adequação do BCPREVI às legislações existentes.
- i) substituir o Diretor-Financeiro nos seus impedimentos e ausências.



## II – Informações sobre a gestão orçamentária e financeira da unidade:

### a) – 1. A identificação do Programa

Segundo a Lei Ordinária Municipal nº 3.864 de 2015 (LOA) O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos de Balneário Camboriú é responsável apenas por um programa dentro do orçamento do município: **(1540) – PREVIDÊNCIA SOCIAL DO SERVIDOR**, com orçamento estimado de **R\$ 78.938.164,29** (setenta e oito milhões, novecentos e trinta e oito mil, cento e sessenta e quatro reais e vinte e nove centavos), sendo desmembrado em 04 (quatro) Ações, conforme segue:

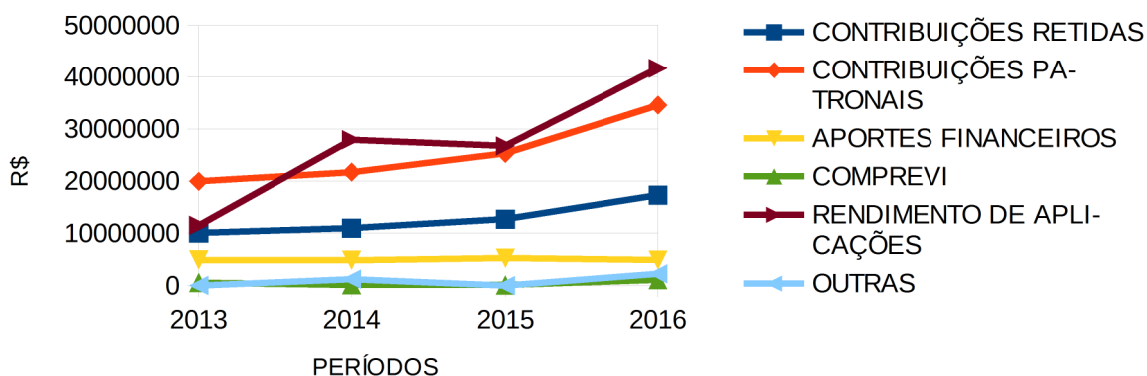
0.2 – Contribuição ao PASEP – BCPREVI	R\$ 800.000,00;
0.7 – Reserva para benefícios Previdenciários	R\$ 50.773.839,29;
2.78 – Administração dos Benefícios Previdenciários	R\$ 1.698.225,00;
2.77 – Pagamento Benefícios Previdenciários – RPPS	R\$ 25.336.100,00.

Sobre a gestão financeira cabe apresentar inicialmente os dados referentes a receita de 2016 em comparação com a dos anos imediatamente anteriores:

RECEITAS – BCPREVI							
RUBRICAS	PERÍODOS						
	2013	2014	VAR.% <sup>1</sup>	2015	VAR.% <sup>1</sup>	2016	VAR.% <sup>1</sup>
CONTRIBUIÇÕES RETIDAS	10.042.842,95	10.963.563,58	9,17	12.679.659,72	15,65	17.308.672,90	36,51
CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	19.961.562,52	21.709.784,48	8,76	25.321.726,91	16,64	34.595.449,98	36,62
APORTES FINANCEIROS	4.915.922,74	4.838.492,04	-1,58	5.257.558,19	8,66	4.887.504,64	-7,04
COMPREVI	538.435,92	127.056,44	-76,40	103.824,88	-18,28	1.094.362,51	954,05
RENDIMENTO DE APLICAÇÕES	11.505.291,58	27.927.475,41	142,74	26.700.451,50	-4,39	41.669.091,34	56,06
OUTRAS	26,72	1.218.289,27		10.341,81	-99,15	2.229.740,56	21460,45
<b>TOTAL</b>	<b>46.964.082,43</b>	<b>66.784.661,22</b>		<b>70.073.563,01</b>		<b>101.784.821,93</b>	

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.

### RECEITAS - BCPREVI





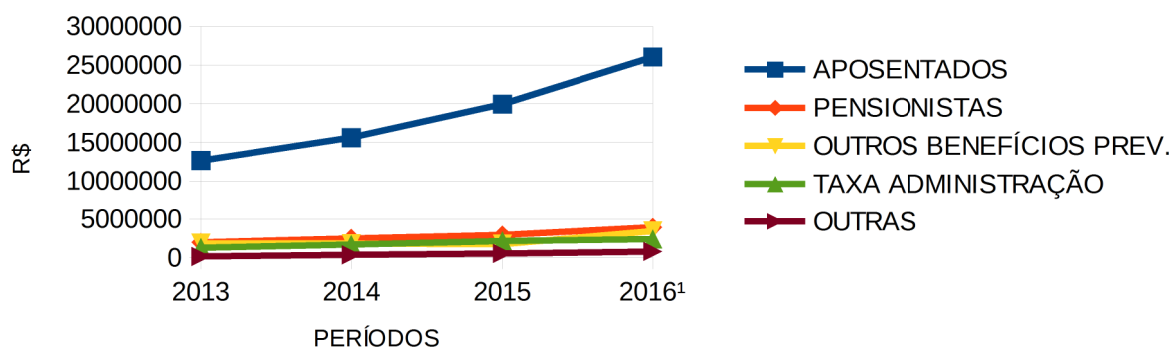
Ainda sobre as receitas arrecadadas de 2016 cabem alguns esclarecimentos. Sobre o valor arrecadado de Compensação Previdenciária – COMPREV, se refere ao período de abril de 2015 a dezembro de 2016, ao qual estava paralisado por pendências junto ao INSS, já regularizadas. Dentro da coluna “OUTRAS” está somado o valor de R\$ 2.086.834,27; isso em virtude das mudanças trazidas pelas NBCASP e PCASP em 2014. Este valor estava lançado como provisão para perdas com investimento ao final de 2014, tal conta não teve recepcionamento no novo PCASP com a utilização dos atributos das contas. Durante o ano de 2015 o valor seguiu conciliado, enquanto procurava-se a melhor solução, e em 2016 entendeu-se que o lançamento em receita seria a forma mais adequada para a reincorporação do valor à disponibilidade do BCPREVI.

Sobre as despesas do BCPREVI, abaixo segue quadro e gráfico para expor sua execução em 2016 em comparação aos anos de 2013 a 2015:

DESPESAS BCPREVI							
TIPO	2013	2014	VAR.% <sup>1</sup>	2015	VAR.% <sup>1</sup>	2016 <sup>1</sup>	VAR.% <sup>1</sup>
APOSENTADOS	12.660.707,85	15.616.926,12	23,35	19.942.772,76	27,70	26.040.975,90	30,58
PENSIONISTAS	1.960.198,97	2.485.802,27	26,81	2.944.961,06	18,47	3.917.152,01	33,01
OUTROS BENEFÍCIOS PREV.	1.885.665,52	1.816.581,93	-3,66	1.739.428,11	-4,25	3.440.441,91	97,79
TAXA ADMINISTRAÇÃO	1.293.292,82	1.700.383,54	31,48	2.154.210,60	26,69	2.416.121,84	12,16
OUTRAS	148.007,29	352.858,08	138,41	542.445,03	53,73	792.187,73	46,04
<b>TOTAIS</b>	<b>17.947.872,45</b>	<b>21.972.551,94</b>	<b>22,42</b>	<b>27.323.817,56</b>	<b>24,35</b>	<b>36.606.879,39</b>	<b>33,97</b>

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.

### DESPESAS - BCPREVI





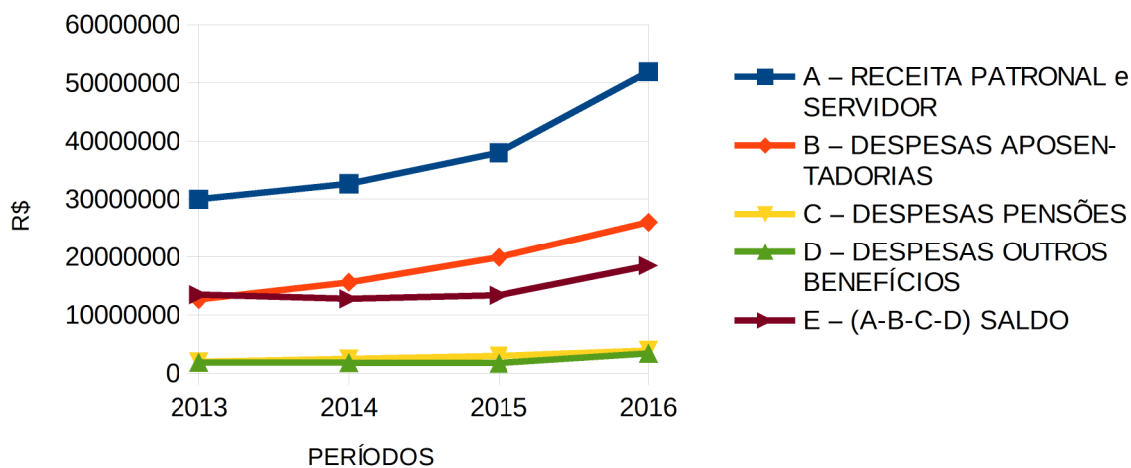
Persebe-se que as despesas do BCPREVI crescem progressivamente entre 20 a 30% ao ano. Em 2016 houve um aumento das despesas com “Outros Benefícios Previdenciários” decorrentes dos Auxílios Doenças e Maternidade, aos quais não se estava remunerando os beneficiários em relação aos seus triênios incorporados, e isso quase dobrou o valor das despesas do exercício de 2015 para 2016.

Abaixo segue quadro e gráfico sobre as receitas de contribuições e despesas com benefíios previdenciários:

EVOLUÇÃO DA RECEITA x DESPESAS							
RUBRICAS	PERÍODOS						
	2013	2014	VAR.% <sup>1</sup>	2015	VAR.% <sup>1</sup>	2016	VAR.% <sup>1</sup>
A – RECEITA PATRONAL e SERVIDOR	30.004.405,47	32.673.348,06	8,90	38.001.386,63	16,31	37.190.189,55	-2,13
B – DESPESAS APOSENTADORIAS	12.660.707,85	15.616.926,12	23,35	19.942.772,76	27,70	16.657.455,64	-16,47
C – DESPESAS PENSÕES	1.960.198,97	2.485.802,27	26,81	2.944.961,06	18,47	2.503.696,71	-14,98
D – DESPESAS OUTROS BENEFÍCIOS	1.885.665,52	1.816.581,93	-3,66	1.739.428,11	-4,25	1.764.327,54	1,43
<b>E – (A-B-C-D) SALDO</b>	<b>13.497.833,13</b>	<b>12.754.037,74</b>	<b>-5,51</b>	<b>13.374.224,70</b>	<b>4,86</b>	<b>16.264.709,66</b>	<b>21,61</b>

<sup>1</sup> Variação do ano em a relação ao imediatamente anterior.

### CONTRIBUIÇÕES x DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS



Através destes dados acima pode-se comparar a evolução das contribuições em relação aos desembolsos com benefícios previdenciários e sua sobra. Persebe-se na análise das curvas do gráfico que as contribuições apresentam-se paralelas e em ascendencia em relação aos pagamentos de benefícios, o que possibilita a manutenção de sobra de recursos e sua capitalização junto ao mercado financeiro.





**a) – 5. Permanência de Restos a pagar por mais de um exercício.**

Os Restos a pagar inscritos no BCPREVI que são levados por mais de um exercício financeiro são referentes à saldos de rescisão por falecimento do aposentado, aos quais aguardam por despacho de alvará judicial com a liberação dos recursos aos herdeiros dos valores.

**III – Informações sobre a gestão de pessoas e terceirização de mão de obra:**

**a) – Quadro de Pessoal:**

**SALÁRIO COMISSIONADOS – 2016**

Mês/2016	Número de Comissionados	Total Folha de Pagamento
Janeiro	05	21.807,41
Fevereiro	05	28.430,24
Março	05	29.284,08
Abril	05	25.356,49
Maio	05	28.430,24
Junho	05	28.657,94
Julho	04	23.544,35
Agosto	04	23.638,47
Setembro	04	23.828,54
Outubro	05	27.747,19
Novembro	05	28.430,24
Dezembro	05	54.248,92
13º Salário	05	17.082,44



c) – Demonstrativos dos benefícios previdenciários:

## **SALÁRIO APOSENTADOS E PENSIONISTAS - 2016**

APOSENTADOS		
Mês/2016	Número de Aposentados	Total Folha de Pagamento
Janeiro	489	1.823.665,07
Fevereiro	492	1.851.684,25
Março	498	1.887.604,18
Abril	501	2.238.581,12
Maio	505	1.980.759,23
Junho	506	1.985.797,57
Julho	508	1.996.338,86
Agosto	512	2.011.257,93
Setembro	516	2.020.641,74
Outubro	519	2.031.226,61
Novembro	522	2.077.984,35
Dezembro	530	2.120.844,28
13º Salário	525	1.976.309,77
		26.002.694,96

PENSIONISTAS		
Mês/2016	Número de Pensionistas	Total Folha de Pagamento
Janeiro	144	313.547,14
Fevereiro	143	299.898,91
Março	147	277.829,37
Abril	149	300.344,50
Maio	148	280.138,89
Junho	151	310.579,15
Julho	151	295.771,50
Agosto	151	293.604,66
Setembro	153	310.768,32
Outubro	154	308.522,14
Novembro	154	308.770,18
Dezembro	155	324.381,81
13º Salário	155	291.492,81
		3.915.649,38





## **V – Informações sobre licitações e contratos:**

<b>Número</b>	<b>Credor</b>	<b>Valor</b>	<b>Modalidade</b>
001/2016	LLN Consult.Gov.Ltda	7.980,00	Dispensa
002/2016	Perfilweb Informática Ltda	7.800,00	Dispensa
003/2016	Actuary Ass.Prev.Ltda ME	4.900,00	Dispensa
004/2016	Ihnovecom Tel.e Serv.Ltda	3.478,80	Dispensa
005/2016	Edimed Clin.Médica Ltda	7.380,00	Dispensa
006/2016	V&T Mídia On Line Ltda ME	5.900,00	Dispensa
007/2016	Actuary Serv.Inf. Ltda ME	76.800,00	Tomada Preço
008/2016	Pública Informática Ltda	22.320,00	Inexigibilidade

## **VI – Contúdo Complementar da Prestação de Contas de Entidade Administradora de Regimes Próprio de Previdência:**

### **I – Avaliações atuariais:**

<b>ANOS</b>	<b>RESULTADOS</b>
2016 (ano base 2015)	-239.232.751,09
2015 (ano base 2014)	-151.074.998,19
2014 (ano base 2013)	-169.944.230,63
2013 (ano base 2012)	-19.544.504,38
2012 (ano base 2011)	-59.979.992,29
2011 (ano base 2010)	-84.025.016,02
2010 (ano base 2009)	-132.531.872,51

O déficit atuarial apurado em 2016, ano base 2015, foi equacionado através da Lei Complementar Municipal, nº 15/2016, e Decreto nº 8.275/2016, na forma de aportes anuais, divididos em 31 parcelas a serem atualizadas a cada novo Cálculo Atuarial.

**II – Contribuições não recebidas:** O RPPS de Balneário Camboriú não tem parcelas de contribuições, retidas dos servidores ou patronais, não recebidas pelo ente municipal. Desta forma, não há regime de parcelamento de contribuições não recebidas.



**III - Aliquotas:** As aliquotas de contribuições dos servidores e do ente são respectivamente, 11 e 22%. Não há aliquotas suplementares, uma vez que o déficit atuarial foi equacionado por meio de Aportes.

**V – Taxa de Administração:**

CONTROLE DA TAXA DE ADMINISTRAÇÃO 2016/2017						
Mês/2015	Ativos	Inativos	Total	Limite mensal 2016	Gastos adm em 2016	Diferença
Janeiro	13.738.780,31	2.137.212,21	15.875.992,52	235.847,77	249.525,30	-13.677,53
Fevereiro	13.268.835,44	2.129.989,71	15.398.825,15	235.847,77	219.805,64	16.042,13
Março	14.197.687,17	2.165.433,55	16.363.120,72	235.847,77	172.692,76	63.155,01
Abril	15.177.563,78	2.538.925,62	17.716.489,40	235.847,77	195.159,80	40.687,97
Maio	14.170.449,80	2.258.694,05	16.429.143,85	235.847,77	210.424,23	25.423,54
Junho	14.247.618,00	2.296.376,72	16.543.994,72	235.847,77	193.049,90	42.797,87
Julho	14.404.263,92	2.292.110,36	16.696.374,28	235.847,77	205.630,39	30.217,38
Agosto	14.582.064,65	2.304.862,59	16.886.927,24	235.847,77	188.276,34	47.571,43
Setembro	12.453.286,39	524.830,00	12.978.116,39	235.847,77	188.392,34	47.455,43
Outubro	12.473.418,85	527.907,00	13.001.325,85	235.847,77	184.987,69	50.860,08
Novembro	12.483.374,04	560.609,63	13.043.983,67	235.847,77	192.062,71	43.785,06
Dezembro	24.626.758,47	1.075.938,99	25.702.697,46	471.695,54	216.114,74	255.580,80
<b>Total</b>	<b>175.824.100,82</b>	<b>20.812.890,43</b>	<b>196.636.991,25</b>	<b>3.066.021,03</b>	<b>2.416.121,84</b>	<b>649.899,19</b>
Taxa Adm. Para 2017– 2%			<b>3.932.739,83</b>	% gasto em 2016 com Tx.Adm.		<b>1,58</b>
Proporção mensal – 12 meses (+) 13°			302.518,45	% da Tx.Adm 2016 utilizada		<b>78,80%</b>

Através da tabela acima, percebe-se que o limite disponível para utilização com taxa de administração era de R\$ 3.066.021,03, sendo que foi realizado 78,8% deste valor, R\$ 2.416.121,84. Desta forma o percentual disponível que é de 2%, ficou ao término de 2016 em 1,58%. Percebe-se ainda que o valor limite a ser gasto com administração do BCPREVI em 2017 é R\$ 3.932.739,83.

**MAURÍCIO CHEDID DOS SANTOS**  
Diretor Presidente