

**CONSIDERANDO** os princípios da Legalidade, Impessoalidade, Moralidade, Publicidade e Eficiência à luz do artigo 37 da Constituição da República Federativa do Brasil;

**CONSIDERANDO** o Programa de Certificação Institucional e Modernização da Gestão dos Regimes Próprios de Previdência Social da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios (Portaria MPS nº 185/2015, alterada pela Portaria MF nº 577/2017);

**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 2.421, de 21 de dezembro de 2004, qual; “Altera o Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Ocupantes de Cargos de Provimento Efetivo e Cria o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Balneário Camboriú - BCPREVI e dá outras providências”;

**RESOLVE** instituir o Plano de Ação Anual do BCPREVI para o ano de 2019, contendo metas qualitativas e quantitativas por áreas de atuação, bem como prazos e responsáveis

## **Plano de Ação Anual 2019 do Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Balneário Camboriú – BCPREVI**

### **1 – INTRODUÇÃO**

Conforme determina a boa gestão pública, bem como as boas práticas do conceito de governança corporativa, deve o RPPS “incorporar o planejamento à sua rotina de gestão e desenvolver Plano de Ação”, conforme Manual do Pró-Gestão RPPS, cabendo a Diretoria-Executiva a ampla divulgação deste documento, contendo metas para cada processo, além das ações a serem implementadas, com respectivos prazos e responsabilidades, permitindo a avaliação nos aspectos quantitativos e qualitativos.

### **2 - OBJETIVOS**

O Plano de Ação Anual - PAA tem como objetivos:

- I) Planejar as principais ações a serem implementadas no ano corrente.
- II) Estabelecer metas a serem alcançadas pela gestão no ano corrente.
- III) Difundir entre os colaboradores a cultura do planejamento, com suas devidas responsabilidades com prazos e tarefas.

---

### 3 – AÇÕES POR GRANDES ÁREAS DE ATUAÇÃO

#### 3.1 ADMINISTRATIVA

- Renovação do CRP: proceder a renovação do Certificado de Regularização Previdenciário (fevereiro e agosto/2019);
- Capacitação da Diretoria-Executiva: Para o corrente ano o BCPREVI irá buscar a certificação profissional ANBIMA (CPA10) para o Diretor-Presidente (fevereiro/2019), além da participação dos demais membros da diretoria em eventos de capacitação da ASSIMPASC, ABIPEM e ANEPREM, conforme Plano de Ação de Capacitação para 2019;
- Capacitação do Conselho Administrativo: Para o corrente ano o BCPREVI irá buscar realizar nas reuniões ordinárias do Conselho uma capacitação de nivelamento aos novos conselheiros que iniciam seu mandato (março/2019);
- Capacitação do Conselho Fiscal: Para o corrente ano o BCPREVI irá buscar realizar nas reuniões ordinárias do Conselho uma capacitação de nivelamento aos novos conselheiros que iniciam seu mandato (maio/2019);
- Adesão e certificação ao Pró-Gestão RPPS: o BCPREVI irá articular a adesão da do Ente ao Pró-Gestão (fevereiro/2019), bem como a certificação ao Programa nos níveis I ou II (maio/2019);
- Gestão de Pessoas: o BCPREVI irá articular a alteração do Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal para incorporar em lei no seu próprio quadro de servidores o cargo de Técnico Previdenciário (dezembro/2019);
- Gestão de Pessoas: o BCPREVI irá articular a cessão sem ônus de mais 2 (dois) servidores efetivos do Município, para auxiliarem na implementação do Pró-Gestão RPPS, bem como no aprimoramento dos processos de compras e benefícios (dezembro/2019);
- Manualização e Mapeamento de Processos: o BCPREVI irá proceder o levantamento de seus processos, com elaboração posterior de respectivos Manuais (Maio/2019);
- Arquivo Geral: o BCPREVI irá buscar a digitalização do seu arquivo, permitindo maior segurança no acervo de seus processos, além da disponibilização de espaço físico para futuras ampliações (dezembro/2019);
- Reforma e Ampliação de Espaço Físico: ampliação do espaço físico do BCPREVI (dezembro/2019);
- Conselhos: realização de 12 (doze) reuniões ordinárias do Conselho Administrativo e de 06 (seis) reuniões ordinárias do Conselho Fiscal;
- 15 anos do BCPREVI: passagem do aniversário do Instituto com realização de evento destinado aos segurados inativos (dezembro/2019);

#### 3.2 ARRECADAÇÃO

- PASEP: estudo técnico jurídico do recolhimento do PASEP sobre os repasses intraorçamentários e investimentos (março/2019);
- AUXÍLIO DOENÇA: maior fiscalização quanto aos pagamentos do auxílio doença para servidores ativos afastados (janeiro a dezembro/2019);

- **AÇÕES DE REGRESSO:** levantamento para possíveis ações judiciais de regresso em casos de auxílios doença e aposentadorias por invalidez decorrentes de atos causados por terceiros (2019/2);
- **FISCALIZAÇÃO REPASSES:** acompanhamento permanente do regular repasse da contribuição patronal e do plano de amortização do déficit por parte do Ente (janeiro a dezembro/2019);
- **COMPREV:** receber valores superiores ao ano de 2018 (janeiro a dezembro/2019);

### 3.3 ATENDIMENTO

- **Meta:** realização de mais de 350 atendimentos (janeiro a dezembro/2019);
- **Novo site do BCPREVI:** elaboração e divulgação do novo site, contendo formulário próprio para contato e simulação de aposentadoria, além de acesso para a Ouvidoria (janeiro/2019);
- **Informativo BCPREVI:** envio via aplicativo de informativo mensal do BCPREVI (fevereiro/2019);
- **Pesquisa de Satisfação:** elaboração e divulgação da pesquisa de satisfação do atendimento e serviços prestados pelo BCPREVI (abril/2019);
- **Material Institucional:** elaboração, impressão e distribuição de material institucional junto aos segurados do BCPREVI (abril/2019);
- **Reforma no Atendimento:** ampliação e adequação da estrutura física do setor de atendimento do BCPREVI (2019/1);
- **Acolhida:** 12 (doze) momentos realizados mensalmente destinados a entrada dos novos aposentados do BCPREVI, com entrega dos documentos (carteira de trabalho e portaria), rescisão, informes e orientações gerais (janeiro a dezembro/2019);

### 3.4 ATUARIAL

- **Meta Atuarial: 6% + IPCA:** a meta atuarial é a rentabilidade que o plano previdenciário precisa atingir durante um exercício para se manter em equilíbrio a longo prazo. Em linha com sua necessidade atuarial, o BCPREVI estabelece como meta que a rentabilidade anual da carteira de investimentos alcance, no mínimo, desempenho equivalente a 6%, acrescida da variação IPCA;
- **Avaliação Atuarial 2019:** realização da nova avaliação atuarial (março/2019);
- **Censo dos Ativos:** conclusão por parte do Ente do recenseamento dos servidores ativos do Município (2019/1);
- **Terreno:** busca para que o Ente integre um terreno do Município como parte da amortização do déficit atuarial (2019/2);
- **Reestruturação legal:** estudos e elaboração de anteprojeto de lei para adequar as regras da pensão por morte e redução do teto dos servidores aposentados (2019/1);

### 3.5 BENEFÍCIOS

- **Prova de Vida:** alteração do formato de recenseamento anual, passando a ser realizado no mês de aniversário do segurado inativo (janeiro/2019);

- Aposentadorias: a previsão para 2019 é que o BCPREVI defira número superior a 100 (cem) processos de aposentadorias (janeiro a dezembro/2019);
- Pensões: a previsão para 2019 é que o BCPREVI defira número superior a 20 (vinte) processos de pensões por mortes (janeiro a dezembro/2019);
- Simulações de Aposentadorias: estimasse a realização de mais de 200 (duzentas) simulações de aposentadorias (janeiro a dezembro/2019);
- Tribunal de Contas do Estado: envio para homologação de aproximadamente 100 (cem) processos de aposentadorias e pensões, mantendo em dia os prazos legais (janeiro a dezembro/2019);
- Diálogo com Segurados: consolidação do Programa de Pré e Pós Aposentadoria ao Servidor – PPA, com abertura de quatro novas turmas através das palestras do Entendendo a Aposentadoria, bem como a realização de duas edições do Muito Obrigado de homenagem aos servidores aposentados no ano (janeiro a dezembro/2019);
- Diálogo com Segurados: realização de 08 (oito) visitas domiciliares mensais através de assistente social, priorizando segurados inativos acima dos 75 anos, recebedores do piso salarial e aposentados por invalidez, além de segurados ativos que se encontram em auxílio doença (janeiro a dezembro/2019);
- Diálogo com Segurados: realização de audiência pública anual e conferência municipal de previdência social dos servidores públicos municipais (agosto/2019);
- Diálogo com Segurados: realização de atividades em datas comemorativas como forma de aproximar o segurado do BCPREVI (janeiro a dezembro/2019);
- Cartilha Previdenciária: atualização da cartilha previdenciária do BCPREVI datada de 2008, com posterior divulgação online aos segurados (abril/2019);
- Médico Psiquiatra: contratação de especialista para complementar o trabalho da Junta Médica, especialmente quanto aos casos de afastamento por doença e aposentadorias por invalidez decorrentes de doenças psiquiátricas (abril/2019);
- Projeto Cultural: apoio a projeto literário e audiovisual de pós-aposentadoria destinado a valorização do servidor público aposentado, a ser lançado em evento próprio de 15 anos do BCPREVI (abril a dezembro/2019);

### 3.6 COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

- COMPREV: manter em dia os procedimentos de envio e análise dos requerimentos via sistema COMPREV, acompanhando os valores recebidos e repassados, buscando receber valores superiores ao ano de 2018 (janeiro a dezembro/2019);

### 3.7 FINANCEIRA

- Taxa de Administração: aumento do realizado referente a taxa de administração em comparação aos anos anteriores, em razão da expansão e aprimoramento dos serviços executados, passando a ser superior a 1,5% (janeiro a dezembro/2019);
- Prazos: cumprir os prazos para envio via CadPrev à SPRE/SRPPS das respectivas declarações (DAIR/ DIPR/DRAA/DPIN) (janeiro a dezembro/2019);

---

### 3.8 INVESTIMENTOS

- Capacitação do Comitê de Investimentos: Para o corrente ano o BCPREVI irá buscar a totalidade do seu Comitê com certificação profissional ANBIMA, procurando que ao menos um dos seus membros atinja a CPA-20 (dezembro/2019);

### 3.9 JURÍDICA

- Código de Ética: elaboração do código de ética do Instituto (março/2019);
- Regimento Interno: elaboração do regimento do Comitê de Investimentos e revisão dos Regimentos dos Conselhos (2019/1);
- Reforma da Previdência: o BCPREVI irá acompanhar as discussões jurídicas que envolvem a PEC n. 006/2019 e seus reflexos ao RPPS (2019/1);
- Ações Judiciais: manter o acompanhamento próximo de aproximadamente cinquenta ações judiciais em curso, sem aumento crescente desta judicialização (janeiro a dezembro/2019);
- Atos extrajudiciais: realização de número superior a 150 atos extrajudiciais de suporte as atividades do Instituto (janeiro a dezembro/2019);

### 3.10 TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

- Política de Segurança da Informação: elaborar a PSI e continuar aprimorando os sistemas de informática do BCPREVI, visando à segurança das informações e modernização.

Balneário Camboriú (SC), 17 de JANEIRO de 2019.

**Diretor Presidente BCPREVI**  
**Allan Muller Schroeder**